

Số: 678 /KHTN-TCHC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 7 năm 2018

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG CHUYÊN VIÊN PHÒNG ĐÀO TẠO

### I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG – NƠI LÀM VIỆC

Vị trí tuyển dụng: chuyên viên văn phòng.

Nơi làm việc: Phòng Đào tạo, Trường Đại học Khoa học tự nhiên.

Số lượng: 02 người.

### II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

#### 1. Vị trí 1

- Thực hiện công việc về tuyển sinh đại học và cao đẳng.
- Thực hiện các công việc liên quan đến đào tạo, tiếp sinh viên.
- Các công việc theo sự phân công của đơn vị.

#### 2. Vị trí 2

- Thực hiện các công việc lập trình, quản lý dữ liệu phục vụ các công tác về tuyển sinh và hoạt động đào tạo các hệ đào tạo.
- Các công việc theo sự phân công của đơn vị.

### III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

#### 1. Vị trí 1

- Tốt nghiệp đại học chính quy loại khá trở lên.
- Độ tuổi: dưới 30 tuổi.
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh B1.2 (theo khung tham chiếu trình độ ngoại ngữ khung Châu Âu)
- Tin học: Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.
- Thành thạo các quy định về soạn thảo văn bản.
- Có kỹ năng tốt về việc lập kế hoạch và sắp xếp công việc.
- Sức khỏe tốt.

#### 2. Vị trí 2

- Tốt nghiệp đại học chính quy ngành Công nghệ thông tin loại khá trở lên.
- Độ tuổi: dưới 30 tuổi.
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh B1.2 (theo khung tham chiếu trình độ ngoại ngữ khung Châu Âu)



- Có kỹ năng tốt về việc lập kế hoạch và sắp xếp công việc.
- Ưu tiên Nam giới.

#### IV. QUYỀN LỢI

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia Bảo hiểm xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Được cử đi học tập, bồi dưỡng để nâng cao nghiệp vụ.

#### V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ dự tuyển gồm:
  - + Thư ứng tuyển.
  - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng), có xác nhận của địa phương.
  - + Bản sao các văn bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ (có sao y).
  - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
  - + Chứng minh nhân dân, hộ khẩu photo (có sao y).
- Bìa hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ ứng tuyển vị trí chuyên viên Phòng Đào tạo”
- Các hồ sơ hợp lệ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.
- Thời gian thử việc 02 tháng.

#### VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Ứng viên nộp hồ sơ dự tuyển tại Phòng Tổ chức – Hành chính (**Phòng F.01** – Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM)

Hạn cuối nộp hồ sơ: **16 giờ ngày 30/7/2018.**

Trân trọng./.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH**



**Phan Ngô Hoang**