

Số: **401**/KHTN-TCHC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **06** tháng **5** năm 2021

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG TRỢ LÝ SINH VIÊN KHOA HÓA HỌC

### I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

#### Trợ lý sinh viên

- Số lượng: **02** người.
- Nơi làm việc: Văn phòng Khoa Hóa học, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM. 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh.

### II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Phụ trách, hỗ trợ và tham gia các hoạt động của sinh viên.
- Lên kế hoạch và tổ chức các chuyên đề, kỹ năng cần thiết cho sinh viên.
- Phụ trách công tác truyền thông, quan hệ đối ngoại của Khoa
- Phụ trách các chương trình thực tập, thực tế sinh viên.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trường đơn vị.

### III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

- Tốt nghiệp đại học;
- Độ tuổi: dưới 30 tuổi;
- Sức khỏe tốt, năng động, nhanh nhẹn, chủ động trong công việc.
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
- Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh.

### IV. QUYỀN LỢI

- Làm việc trong môi trường thân thiện, năng động, nhiều cơ hội phát triển;
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước và phụ cấp theo hoạt động chương trình của Khoa.
- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để học tập nâng cao nghiệp vụ, chuyên môn, tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học.

### V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
  - + Thư ứng tuyển
  - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng), có xác nhận của địa phương.
  - + Bản sao văn bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ (có sao y).
  - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
  - + Chứng minh nhân dân, hộ khẩu photo (có sao y).
- Bìa hồ sơ ghi rõ "**Hồ sơ ứng tuyển vị trí .....**".



- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

- Thời gian thử việc 2 tháng.

#### VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (**phòng F.01**) Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM).

Hạn cuối nộp hồ sơ: **16g00 ngày 28/5/2021.**

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH**



\* **Phan Ngô Hoang**

