

Số: 216 /TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 3 năm 2022

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG CHUYÊN VIÊN PHÒNG ĐÀO TẠO

### I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

#### Chuyên viên

- Số lượng: 01 người.
- Nơi làm việc: Phòng Đào tạo, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM, 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP.HCM.

### II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

#### Mô tả công việc

- Thực hiện các công việc về tuyển sinh đại học;
- Thực hiện các công việc về triển khai đào tạo, tiếp sinh viên;
- Có khả năng tốt trong việc sử dụng ứng dụng quản lý dữ liệu phục vụ các công tác về tuyển sinh và triển khai đào tạo các hệ đào tạo theo kế hoạch của Phòng.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng đơn vị.

#### Yêu cầu tuyển dụng

- Tốt nghiệp đại học chính quy loại Khá trở lên;
- Có trình độ Tiếng Anh bậc 3/6 (Khung tham chiếu trình độ ngoại ngữ chung Châu Âu);
- Có chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản (không yêu cầu đối với người tốt nghiệp nhóm ngành Công nghệ Thông tin);
- Có kiến thức và khả năng phân tích, tổng hợp và hiểu đúng đối với các văn bản quản lý nhà nước;
- Có kỹ năng tốt về sắp xếp công việc, lập kế hoạch;
- Có kỹ năng giao tiếp, có tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật cao trong công việc;
- Ưu tiên người tốt nghiệp các ngành/ chuyên ngành đào tạo gồm: nhóm ngành Công nghệ thông tin; Toán - Tin học; Vật lý - Tin học;
- Số tuổi người ứng tuyển: từ 22 đến 25 tuổi;
- Ưu tiên: Nam.
- Sức khỏe tốt.



### III. QUYỀN LỢI

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để tham gia phát triển các đề tài nghiên cứu khoa học.

### IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
  - + Thư ứng tuyển;
  - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương);
  - + Bản sao Chứng minh nhân dân, hộ khẩu (có sao y);
  - + Bản sao văn bằng, chứng chỉ (có sao y);
  - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
- Bìa hồ sơ ghi rõ **“Hồ sơ ứng tuyển vị trí .....”**.
- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ.

### V. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (**phòng**

**F.01** – Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM).

Hạn cuối nộp hồ sơ: **15/4/2022**.

Trân trọng./.

#### **Nơi nhận:**

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

**TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH**



**Phùng Quán**