

Số: 455/TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 5 năm 2022

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG CHUYÊN VIÊN
VỊ TRÍ TRỢ LÝ SINH VIÊN**

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

- Trợ lý sinh viên: **01** người
- Nơi làm việc: Văn phòng Khoa Sinh học - Công nghệ Sinh học, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Lên kế hoạch và tổ chức các hoạt động, chuyên đề, kỹ năng cần thiết cho sinh viên;
- Phụ trách và hỗ trợ các hoạt động phong trào cho sinh viên;
- Triển khai thực hiện đánh giá rèn luyện và quản lý, cập nhật kết quả tham gia rèn luyện của sinh viên;
- Hỗ trợ phòng Công tác sinh viên triển khai các thông tin đến sinh viên của Khoa;
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trường đơn vị.

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

- Tốt nghiệp đại học;
- Độ tuổi từ 22 tuổi đến 30 tuổi;
- Năng động, nhanh nhẹn, chủ động trong công việc;
- Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, soạn thảo văn bản, lập kế hoạch;
- Có kinh nghiệm hoạt động Đoàn - Hội hoặc kinh nghiệm tổ chức sự kiện;
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các công cụ, nền tảng trực tuyến.
- Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Việt và tiếng Anh;
- Ưu tiên ứng viên có nguyện vọng làm việc lâu dài.
- Sức khỏe tốt.

IV. QUYỀN LỢI

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Thời gian làm việc linh động nên có thể học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
 - + Thư ứng tuyển
 - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).
 - + Bản sao văn bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ (có sao y).



- + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
- + Chứng minh nhân dân, hộ khẩu photo (có sao y).
- Bìa hồ sơ ghi rõ “**Hồ sơ ứng tuyển vị trí**”.
- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

- Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (phòng F.01) Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM).

- Hạn cuối nộp hồ sơ: **10/6/2022**

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH**



Phùng Quán

