

Số: 908 /TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 8 năm 2022

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG TRỢ GIẢNG  
BỘ MÔN HÓA VÔ CƠ VÀ ỨNG DỤNG, KHOA HÓA HỌC**

**I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG**

- Trợ giảng: 01 người
- Nơi làm việc: Bộ môn Hóa Vô cơ và Ứng dụng, Khoa Hóa học, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.

**II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

- Tham gia giảng dạy các môn bài tập và thực hành ở các bậc đại học thuộc chuyên ngành Hóa Vô cơ;
- Chủ trì/ tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học thuộc các lĩnh vực có liên quan tới Hóa Vô cơ;
- Tham gia các hoạt động chuyên môn khác của Bộ môn Hóa Vô cơ và Ứng dụng, của Khoa Hóa học và Trường theo sự phân công của Trưởng Bộ môn, phù hợp với năng lực bản thân.

**III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG**

- Tốt nghiệp cử nhân Hóa học loại giỏi, có kiến thức nền tảng tốt về chuyên ngành Hóa Vô cơ;
- Có phẩm chất đạo đức tốt;
- Có khả năng hỗ trợ giảng dạy các môn học cơ sở và chuyên ngành Hóa Vô cơ như bài tập Hóa Vô cơ và thực tập Hóa Vô cơ;
- Có khả năng hướng dẫn sinh viên, học viên theo đúng chuyên ngành Hóa Vô cơ.

**IV. QUYỀN LỢI**

- Được ưu tiên thời gian để học tập, nghiên cứu nâng cao nghiệp vụ, tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học.
- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để tham gia phát triển các đề tài nghiên cứu khoa học.

**V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

- Hồ sơ xin việc gồm:
  - + Thư ứng tuyển
  - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).



- + Bản sao văn bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ (có sao y).
- + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
- + Chứng minh nhân dân, hộ khẩu photo (có sao y).
- Bìa hồ sơ ghi rõ “**Hồ sơ ứng tuyển vị trí .....**”.
- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

#### VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

- Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (phòng F.01) Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM).

- Hạn cuối nộp hồ sơ: **25/9/2022**

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH



Phùng Quán

