

Số: 1078/KHTN-TCHC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ KHOA HÓA HỌC

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

Chuyên viên tổ viết Đề án thành lập Trung tâm phát triển thương hiệu và Kết nối cộng đồng.

- Số lượng: 03 người.
- Nơi làm việc: Khoa Hóa học, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM, 227 Nguyễn Văn Cừ, phường 4, quận 5, TP. Hồ Chí Minh.

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tham gia thu thập dữ liệu.
- Xây dựng đề án thành lập.
- Xây dựng quy chế và tổ chức hoạt động của Trung tâm.

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

- Tốt nghiệp cử nhân lĩnh vực khoa học kỹ thuật.
- Có phẩm chất đạo đức tốt.
- Sức khỏe tốt, năng động, nhanh nhẹn, chủ động trong công việc.

IV. QUYỀN LỢI

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để học tập, nghiên cứu nâng cao nghiệp vụ.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
 - + Thư ứng tuyển
 - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).



- + Lý lịch khoa học.
- + Bản sao văn bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ (có sao y).
- + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
- + Căn cước công dân (có sao y).
- Bìa hồ sơ ghi rõ “**Hồ sơ ứng tuyển vị trí**”.
- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (**phòng F.01**) Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM).

Hạn cuối nộp hồ sơ: **20/11/2022**.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.


TR. HIẾN TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH

Phùng Quán

