

Số: 1175/TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG TRỢ GIẢNG BỘ DI TRUYỀN, KHOA SINH HỌC - CNSH

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

Trợ giảng

- Số lượng: 01 người
- Nơi làm việc: Bộ môn Di truyền, Khoa Sinh học - Công nghệ Sinh học, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Phụ trách chuẩn bị thực tập.
- Trợ giảng các môn học theo sự phân công.
- Tham gia thực hiện các đề tài nghiên cứu.
- Phụ trách các công tác khác như: sắp xếp lịch dạy, lịch tập huấn sinh viên; các hoạt động ngoại khóa.

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

- Tốt nghiệp ngành sinh học hoặc công nghệ sinh học loại **Khá - Giỏi**; ưu tiên đang học cao học hoặc Thạc sĩ các chuyên ngành trong sinh học - CNSH.
- Có kỹ năng thực nghiệm tốt với các thí nghiệm liên quan đến lĩnh vực Di truyền – Sinh học phân tử.
- Yêu thích nghiên cứu khoa học;
- Có nguyện vọng học lên Sau đại học và làm việc lâu dài tại Bộ môn;
- Có khả năng tổ chức, triển khai công việc độc lập và quản lý thời gian tốt;
- Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh và tiếng Việt;
- Cam kết học tập nâng cao trình độ nghiệp vụ trong vòng 12 tháng (kể từ khi ký hợp đồng dài hạn);
- Sức khỏe tốt.

IV. QUYỀN LỢI

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để học tập, nghiên cứu nâng cao nghiệp vụ, tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:



- + Thư ứng tuyển.
- + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).
- + Lý lịch khoa học.
- + Bản sao văn bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ (có sao y).
- + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
- + Căn cước công dân (có sao y).
- Bìa hồ sơ ghi rõ “**Hồ sơ ứng tuyển vị trí**”.
- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (**phòng**

F.01) Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM).

Hạn cuối nộp hồ sơ: **15/12/2022**.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH



Phùng Quán