

Số: 1190/TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 11 năm 2022

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG CHUYÊN VIÊN PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

### I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

#### Chuyên viên

- Số lượng: **02** người
- Nơi làm việc: Phòng Công tác Sinh viên, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.

### II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

#### 1. Vị trí chuyên viên phụ trách tâm lý sinh viên: 01 người

- Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động phòng ngừa sức khỏe tinh thần học đường trong sinh viên;
- Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động tham vấn tâm lý cá nhân 1-1.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác rà soát/đánh giá sức khỏe tinh thần của sinh viên;
- Phát triển kênh kết nối, cung cấp kiến thức về tâm lý, sức khỏe tinh thần cho cán bộ làm công tác sinh viên và cho sinh viên;
- Kiểm soát và hoàn thiện công tác vận hành tâm lý học đường theo quy định của Bộ và định hướng nội bộ của trường;
- Là cầu nối hỗ trợ phụ huynh sinh viên, hỗ trợ thông tin chuyển sinh viên đến những cơ sở trị liệu chuyên biệt hơn nếu cần thiết;
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng đơn vị.

#### 2. Chuyên viên phụ trách công tác sinh viên: 01 người

- Làm việc linh động giữa 2 cơ sở tùy theo các sự kiện và công việc theo phân công của lãnh đạo Phòng Công tác Sinh viên.
- Kết nối, quản lý hoạt động của các Ban cán sự lớp, các Câu lạc bộ tại cơ sở 2 (Tp. Thủ Đức)
- Phụ trách công tác an ninh sinh viên, thường trực xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến sinh viên tại cơ sở 2 và các công tác phối hợp giữa Phòng Công tác Sinh viên và các đơn vị trong Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh.
- Quản lý trang fanpage Phòng Công tác Sinh viên.
- Phối hợp với các chuyên viên khác trong công tác tiếp sinh viên và xử lý văn bản, thao tác tin học theo quy trình của Phòng.



### III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

#### 1. Vị trí chuyên viên phụ trách tâm lý sinh viên

- Nam hoặc nữ tuổi từ 22 đến 32 tuổi.
- Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành Tâm lý học, Tâm lý học lâm sàng, Tâm lý học giáo dục hoặc các chuyên ngành khác có liên quan;
- Chăm thận, lắng nghe trung thực, thấu cảm, chủ động và có trách nhiệm trong công việc;
- Yêu thích công việc tư vấn, chăm sóc sức khỏe tinh thần cho sinh viên;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm ở vị trí tương đương hoặc hoạt động tham vấn tâm lý.
- Có kỹ năng tốt về sắp xếp công việc, lập kế hoạch;
- Sức khỏe tốt.
- Có mong muốn gắn bó và phát triển trong môi trường giáo dục Đại học.

#### 2. Chuyên viên phụ trách công tác sinh viên

- Tốt nghiệp cử nhân chuyên ngành bất kỳ; Độ tuổi: từ 22 – 30 tuổi.
- Có kinh nghiệm công tác trong tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh hoặc Hội Sinh viên Việt Nam.
- Có kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong làm việc.
- Hòa đồng, ham học hỏi, sức khỏe tốt.
- Có kỹ năng giao tiếp.
- Có sự yêu thích và kinh nghiệm trong việc tổ chức sự kiện.
- Có mong muốn gắn bó và phát triển trong môi trường giáo dục Đại học.

### IV. QUYỀN LỢI

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để học tập, nghiên cứu nâng cao nghiệp vụ, tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học.

### V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
  - + Thư ứng tuyển.
  - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).
  - + Lý lịch khoa học.
  - + Bản sao văn bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ (có sao y).
  - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
  - + Căn cước công dân (có sao y).
- Bìa hồ sơ ghi rõ “**Hồ sơ ứng tuyển vị trí .....**”.



- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

## VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (phòng F.01) Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM).

Hạn cuối nộp hồ sơ: **25/12/2022**.

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ qua email: [congtacsinhvien@hcmus.edu.vn](mailto:congtacsinhvien@hcmus.edu.vn)

Trân trọng./.

### Nơi nhận:

- BGH (đề báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH



Phùng Quán

