

Số: 174/KHTN-TCHC
V/v Thông báo tuyển dụng

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 3 năm 2018

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM có nhu cầu tuyển dụng một số vị trí làm việc như sau:

1. Chuyên viên Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng

1.1. Số lượng cần tuyển: 01

1.2. Mô tả công việc: công tác đảm bảo chất lượng giáo dục

1.3. Tiêu chuẩn:

- Tốt nghiệp đại học từ loại Khá trở lên;
- Giao tiếp tốt bằng tiếng Anh;
- Sử dụng tốt tin học văn phòng;
- Độ tuổi dưới 35.

2. Chuyên viên Phòng Kế hoạch Tài chính

2.1. Số lượng cần tuyển: 01

2.2. Mô tả công việc: nhân viên kế toán

2.3. Tiêu chuẩn:

- Tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành kế toán từ loại khá trở lên;
- Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm kế toán;
- Sử dụng tốt tin học văn phòng;
- Có tinh thần trách nhiệm, trung thực, cẩn thận, chính xác.

Nơi làm việc và chế độ lương thưởng

- Làm việc toàn thời gian theo giờ hành chính tại Phòng Kế hoạch Tài chính Trường ĐH Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.
- Ký hợp đồng làm việc với Nhà trường theo mức lương quy định của đơn vị sự nghiệp công lập.
- Được tạo điều kiện tham gia các khóa đào tạo nghiệp vụ và nâng cao trình độ chuyên môn.

➤ Nộp hồ sơ

- Các ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ tuyển dụng đến Phòng Tổ chức Hành chính (F.01 cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ, Q5 - điện thoại 02873089899-1105, gặp Cô Hoàng Thị Mai Hương).
- Hạn chót nhận hồ sơ: lúc 16g ngày 30/3/2018.
- Ứng viên sẽ được xét duyệt hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp.
- Hồ sơ không đạt sẽ không được trả lại.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thông báo);
- Lưu TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH



Phan Ngô Hoang