

Số: 284../KHTN-TCHC
V/v: Thông báo tuyển dụng

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 4 năm 2018

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM có nhu cầu tuyển dụng vị trí làm việc như sau:

Chuyên viên Phòng Kế hoạch - Tài chính

- 1.1. Số lượng cần tuyển: 01
- 1.2. Mô tả công việc: nhân viên kế toán
- 1.3. Tiêu chuẩn:
 - Tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành kế toán từ loại khá trở lên;
 - Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm kế toán
 - Sử dụng tốt tin học văn phòng;
 - Có tinh thần trách nhiệm, trung thực, cẩn thận, chính xác.
- 1.4. Nơi làm việc và chế độ lương thưởng
 - Làm việc toàn thời gian theo giờ hành chính tại Phòng Kế hoạch Tài chính Trường ĐH Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.
 - Ký hợp đồng làm việc với Nhà trường theo mức lương quy định của đơn vị sự nghiệp công lập.
 - Được tạo điều kiện tham gia các khóa đào tạo nghiệp vụ và nâng cao trình độ chuyên môn.

Nộp hồ sơ

- Các ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ tuyển dụng đến Phòng Kế hoạch – Tài chính (B.01 cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ, Q5 – điện thoại 028.38355275, gặp Cô Nguyễn Thị Thanh Thảo).
- Hạn chót nhận hồ sơ: lúc 16g ngày 15/4/2018.
- Ứng viên sẽ được xét duyệt hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp.
- Hồ sơ không đạt sẽ không được trả lại.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thông báo);
- Lưu TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



Phan Ngô Hoang